



科文招标

广西科文招标有限公司

---

# 竞争性磋商采购文件

项目名称：南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6

层室内装修设计服务采购

项目编号：KWAD5C20191319

采购单位：南宁市第一人民医院

采购代理机构：广西科文招标有限公司

2019年9月

---

# 目 录

竞标公告	2
第一章 竞标人须知及前附表	4
第二章 采购项目技术规格、参数及要求	10
第三章 采购合同格式	11
第四章 竞标文件基本格式	18
第五章 评标办法	25

# 广西科文招标有限公司

## 南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购（KWAD5C20191319）竞争性磋商公告

广西科文招标有限公司受南宁市第一人民医院委托，现就南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购进行竞争性谈判采购，现将有关事项通知如下：

一、项目名称：南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购

二、项目编号：KWAD5C20191319

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：设计范围包括二次装修深化设计，设计专业范围包括室内装饰、给排水、电气、智能化、暖通设计等。详见采购项目技术规格、参数及要求。

四、采购预算金额（人民币）：叁拾贰万零捌佰捌拾伍元整（320885.00 元）

五、竞标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册，具有法人资格，具备建筑装饰工程设计专项资质乙级（含乙级以上）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，项目设计负责人同时具备一级注册建筑师证书和建筑类中级及以上职称。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3、本项目不接受联合体竞标。

六、竞争性磋商文件的获取：

1、发售时间：2019 年 9 月 18 日—2019 年 9 月 25 日（工作日），（每日 8：30-12：00；14：30-17：30）；

2、发售地点：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区五层广西科文招标有限公司财务部；

3、售价：竞争性磋商文件工本费每本 250 元，售后不退。

4、获取竞争性磋商文件的方式：法定代表人（持本人身份证原件）或授权委托代理人（持授权委托书原件及本人身份证原件）携带如下资料：(1)营业执照副本；(2)设计资质证书复印件；（3）项目设

计负责人身份证复印件、职称证，上述资料均用 A4 纸印制并加封面按顺序装订成册（封面应注明“南宁市第一人民医院医技综合楼项目特殊科室室内装修工程设计服务项目”以及项目编号、竞标人名称和提交时间，并加盖公章）。经审查合格后方可接受报名，否则将被拒绝。

**七、竞标保证金（人民币）：叁仟元整（¥3000.00 元）。**

竞标人应于竞标文件递交截止时间前将竞标保证金交至以下账户：

开户名称广西科文招标有限公司

开户银行：广西北部湾银行营业部

银行账号：0101012090615689。

**八、竞标文件递交截止时间和地点：**

竞标人应于 2019 年 9 月 29 日 09: 00 前，将竞标文件密封送交到广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区五层广西科文招标有限公司开标厅，逾期送达将予以拒收。

**九、磋商时间及地点：**2019 年 9 月 29 日 09: 00 截标后为谈判小组与竞标人谈判时间，具体时间由采购代理机构另行通知。地点：广西科文招标有限公司会议室（广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方 D 区），参加谈判的法定代表人（负责人）或委托代理人必须持有效证件[法定代表人（负责人）凭身份证或委托代理人凭法人授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点等候当面谈判。

**十、联系事项**

采购代理机构：广西科文招标有限公司、采购与招标网

地址：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方 D 区五层

项目联系人：何静                      电话：0771-2023853      传真：0771-2023997

购买采购文件联系人：朱渝萍      电话：0771-2023962      传真：0771-2023829

**十一、网上查询地址：**中国采购与招标网([www.chinabidding.com.cn](http://www.chinabidding.com.cn))、广西科文招标有限公司网([www.kwbid.com.cn](http://www.kwbid.com.cn))。

广西科文招标有限公司

2019 年 9 月 18 日

# 第一章 竞标人须知及前附表

项号	条款号	编列内容
1	1.1	项目名称：南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修服务采购 项目编号： <b>KWAD5C20191319</b>
2	1.2	要求工期：45 个日历日。从设计任务下达，成交人确定并签订设计合同之日起，10 个日历日内提交平面方案设计；方案通过后 10 个日历日内提交效果图方案设计；效果图方案设计通过后 25 个日历日内提交施工图。 质量标准：合格。 <b>设计范围：</b> 设计范围包括二次装修深化设计，设计专业范围包括室内装饰、给排水、电气、智能化、暖通设计等。详见采购项目技术规格、参数及要求。 设计要求：提交的工程设计文件等应符合国家和广西现行的有关规定及其它现行设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求，文件质量要求合格并通过相关行政主管部门审批。 成交后，成交人必须按采购人、有关专家和管理部门的意见，进一步完善设计方案和初步设计，使本项目的设计满足国家现行各级规范和采购的使用要求。
3	2.1	竞标人资格： 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，国内注册，具有法人资格,具备建筑装饰工程设计专项资质乙级（含乙级以上）资质，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，项目设计负责人同时具备一级注册建筑师证书和建筑类中级及以上职称。 2、项目设计负责人： <b>同时具备一级注册建筑师证书和建筑类中级及以上职称。</b> 3、本项目不接受联合体竞标。
4	13.1	谈判有效期：谈判截止期结束后 <u>60</u> 天内
5	11.1	竞标保证金数额：人民币叁仟元整（¥3000.00）；竞标保证金可以转账、电汇、银行汇票等非现金形式交纳。于竞标文件递交截止时间前到达以下账户上，按要求将保证金缴纳证明复印件放入竞标文件中，否则按无效谈判处理。 开户名称： <u>广西科文招标有限公司</u> 开户银行： <u>广西北部湾银行营业部</u> 银行账号： <u>0101012090615689</u>

6	16.1	竞标文件：一套正本，四套副本。
7	17.2	采购单位名称：广西科文招标有限公司 采购单位地址：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区五层 项目负责人：何静      联系电话：0771-2023853
8	21.1	磋商文件递交截止时间：2019 年 9 月 29 日上午 9 时整 竞标文件递交至：广西南宁市民族大道 141 号中鼎万象东方大厦 D 区五层广西科文招标有限公司开标室 磋商日期：2019 年 9 月 29 日上午 9 时整截标后（具体时间另行通知） 磋商地点：广西科文招标有限公司会议室
9	5.1	现场踏勘：不组织，竞标人自行前往现场踏勘。
10	评标办法：综合评分法	
11	签订合同前，成交人应向广西科文招标有限公司一次付清代理服务费，代理服务费金额为陆仟元整。否则，采购代理机构将视之为违约，取消该成交决定，并不予退还成交人这次参加谈判的全部竞标保证金。	
12	竞标报价：本项目装修设计费按 2002 年国家计委、建设部颁发的《工程勘察设计收费标准》规定进行报价。	

---

## 竞标人须知

### 一、总 则

#### 1. 竞标范围

1.1 采购人就本须知前附表第 1 项款和第 2 项款所述项目中的工程设计进行采购，现通过竞争性谈判方式择优选择设计单位。项目编号和合同名称见本须知前附表第 1 项款。

1.2 成交人应在本须知前附表第 2 项款中规定的要求工期前完成此工程。

#### 2. 竞标人的资格

2.1 凡参加谈判的设计单位必须满足“前附表第 3 项”所规定的最低资质等级条件。

2.2 竞标人并应具备以往类似设计经验和人员和资金、技术等方面有能力执行上述工程。

#### 3. 每个竞标人只能提交一份标书

3.1 每个竞标人只能提交一份竞标文件。提交或参与了一份以上竞标文件的竞标人将使其所参与的全部竞标均为无效。

#### 4. 竞标费用

4.1 竞标人应承担其竞标文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购代理单位对上述费用均不负任何责任。

#### 5. 现场踏勘

5.1 本项目不统一组织现场踏勘，竞标人可自行踏勘。

### 二、竞标文件的编制

#### 7. 竞标文件编制基本要求

7.1 竞标人对竞标文件的编制应按要求装订和封装。

7.2 竞标人提交的竞标文件以及竞标人与广西科文招标有限公司和采购人就有关竞标的所有来往函电均应使用中文。竞标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞标文件时以翻译文本为主。

7.3 竞标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

7.4 竞标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

7.5 如因竞标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由竞标人自行承担。

---

7.6 竞标文件的组成：竞标文件包括价格文件和商务技术文件。

1) 竞标书（**必须提供**）；

2) 竞标报价表（**必须提供**）；

3) 技术响应、偏离情况说明表及商务响应表（**必须提供**）；

4) 竞标保证金缴纳证明复印件（**必须提供**）；

5) 有效的营业执照副本复印件（**必须提供**）；

6) 法定代表人有效的身份证复印件（**必须提供**）；

7) 法定代表人授权书原件和被授权人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）；

8) 其他资格证明文件的复印件（**必须提供**）；

9) 竞标人参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，没有不良信用记录（竞标人可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关竞标人主体信用记录，同时须将查询结果截图在竞标文件中提交，查询时间距竞标文件递交截止时间不超过 5 天）（**必须提供**）；

10) 技术文件；

11) 竞标人认为需要提供的其他有关资料。

以上有关材料应真实有效，并加盖竞标人公章（扫描公章无效）。属于“**必须提供**”的文件必须于本项目截标前与竞标文件同时提交，否则，竞标无效。其余由竞标人视自身情况自行提交。

## 8. 计量单位

8.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

## 三、竞标报价要求

9.1 本项目的费用为总包干费用，包含成交人实施本项目过程中涉及需要申报、审批、报备等工作所产生的所有费用。对于本文件中未列明，而竞标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.2 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因竞标人原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由竞标人负责。

9.3 竞标人须就《采购项目技术规范及要求》中货物和服务内容作完整唯一报价。

## 四、竞标文件的份数、封装和递交



---

## 10. 竞标文件的份数和封装

10.1 竞标人应将竞标文件正本一份、副本四份密封在信封（或包装袋或包装箱）中。

10.2 竞标文件的信封（或包装袋或包装箱）封面上应写明：

- 1) 竞争性谈判项目编号；
- 2) 竞争性谈判项目名称；
- 3) 竞标人名称。

## 11. 竞标文件的递交

11.1 所有竞标文件应于“第一章 竞标人须知前附表”中规定的时间前递交到规定地点。

11.2 迟交的竞标文件

广西科文招标有限公司将拒绝或原封退回在其规定的递交竞标文件截止时间之后收到的任何竞标文件。

## 五、磋商步骤

### 12.1 实质审查

(1) 谈磋商小组审查竞标文件的实质性内容是否符合谈判采购文件的实质性要求。

(2) 磋商小组在对竞标文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求竞标人对竞标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。竞标人的澄清、说明或者更正不得超出竞标文件的范围或者改变竞标文件的实质性内容。

磋商小组要求竞标人澄清、说明或者更正竞标文件以书面形式作出。竞标人的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

未实质性响应竞标文件的谈判竞标文件按无效处理，谈判小组应当告知有关竞标人。

### 12.2 竞标文件修正

(1) 磋商小组根据与竞标人谈判情况可能实质性变动的内容包括采购需求中的技术、服务要求。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对竞标文件作出的实质性变动是竞标文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的竞标人。

竞标人应当按照竞标文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交竞标文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。逾时不交的，视同放弃竞标。修正文件与竞标文件同具法律效力。

### 12.3 最后报价

---

磋商小组只要求商务评审和技术（服务）评审合格的竞标人在规定的时间内进行最后报价，密封递交谈判小组。

12.4 竞标人的最后报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商谈判活动终止。

## **六、确定成交人办法**

13.1 磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以竞标报价由低到高顺序排列；得分相同且竞标报价相同的，按技术分高低顺序排列）并推荐三名成交候选竞标人（见第二章评标方法）。

13.2 采购人在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选竞标人中，采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选竞标人为成交人。排名第一的成交候选竞标人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者采购文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选竞标人为成交人。排名第二的成交候选竞标人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选竞标人为成交人。

## **七、签订合同**

14. 成交人在收到成交通知书后，按规定与采购人签订服务合同。

## **八、适用法律**

15. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国招标投标法》及相关规定。最终谈判结束后，谈判小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

## 第二章 采购项目技术规格、参数及要求

项号	服务名称	工作内容
1	南宁市第一人民医院医技综合楼项目特殊科室室内装修设计服务项目	<p>一、工作内容：</p> <p style="text-align: center;"><u>南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购</u></p> <p>技术规范：</p> <p style="text-align: center;">按有关规范进行设计，并按相关规定及时提供图纸资料，具体如下： <u>南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购</u></p> <p>设计服务采购，平面方案图设计，重点空间效果图设计，施工图设计，施工全过程直至竣工验收合格的相关设计服务。</p> <p>二、设计范围：</p> <p>1、项目名称：南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购。</p> <p>2、建设地点：南宁市</p> <p>3、建设设计范围：设计范围包括二次装修深化设计，设计专业范围包括室内装饰、给排水、电气、智能化、暖通设计等。详见采购项目技术规格、参数及要求。</p> <p>4、建设设计规模：<b>建筑面积约 2213 m<sup>2</sup>。</b></p> <p>三、设计要求及成果质量要求</p> <p>1、设计要求：1) 尽量选用具有环保、耐久性强、耐腐蚀、易清洁、易保养、不过时等特性的材料；2) 装修设计必须配合土建设计、室内水电设计和智能化设计，结合功能要求和室内装修配置，完成水电、智能终端布置，确保室内装修面的整洁一致；3) 各层内部设置参见招标文件所附的土建施工图，投标人可根据各层医疗流程和使用要求，适当优化调整布局；4) 充分考虑周边面貌和现有的医院风格、气息、精心布局、合理安排，使得与医院大环境融为一体，并相得益彰；5) 通过对项目装修设计有效的利用资金，进一步完善医院的环境建设和服务体系建设，提高本院的服务质量和效率，满足广大基层人民群众日益增长的健康和医疗的需求。</p> <p>2、成果质量要求：提交的工程设计文件等应符合国家和广西现行的</p>

		<p>有关规定及其它现行设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求，文件质量要求合格并通过相关行政主管部门审批。</p> <p>四、成果文件提交期限</p> <p>自合同签订之日起 45 个工作日内完成施工图设计，并提交相关成果文件（自行进行测量工作）</p> <p>主要成果资料：</p> <p>五、（一）文字成果</p> <p>提交完整的设计施工图蓝图 10 套。</p> <p>（二）数据成果</p> <p>提交完整的电子文档。</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**服务及其他要求：**

- 1、验收标准：按国家设计验收标准规范验收；
- 2、提交成果文件期限：自合同签订之日起 45 个工作日内完成施工图设计，并提交相关成果文件（自行进行测量工作）；
- 3、合同签订期限：自中标通知书下发后 30 天内签订完成。
- 4、提交地点：采购单位指定地点
- 5、付款应按下列条件进行：
 

本项目无预付款，提交平面布置图及效果图设计成果文件并通过后 30 个工作日内支付至设计费总额的 50%，提交施工图设计成果文件并通过施工图审查及备案后 30 个工作日内支付至设计费总额的 45%，剩余 5%待竣工验收后一次付清（不计算利息）。每次支付款项前，乙方需提供相应金额的增值税发票，否则，甲方有权相应顺延当期的付款时间。

### 第三章 采购合同格式

#### 合同条款前附表

序号	条款号	内 容
	10.3	<p>付款应按下列条件进行：</p> <p>本项目无预付款，提交平面布置图及效果图设计成果文件并通过后 30 个工作日内支付至设计费总额的 50%，提交施工图设计成果文件并通过施工图审查及备案后 30 个工作日内支付至设计费总额的 45%，剩余 5%待竣工验收后一次付清（不计算利息）。每次支付款项前，乙方需提供相应金额的增值税发票，否则，甲方有权相应顺延当期的付款时间。</p>

---

## 合同书格式

---

# 建设工程设计合同

工程名称：

工程地点：

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发包人：

设计人：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_年 月 日

---

**发包人：**

**设计人：**

本合同由发包人\_\_\_\_\_与设计人\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日签署。

鉴于发包人拟建设\_\_\_\_\_工程，并通过\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日的中标通知书接受了设计人为本项目设计招标所做的投标，设计单位按照国家计委、建设部联合发布的《工程勘察设计收费标准（2002年修订本）》计算的\_\_\_\_\_的投标报价作为本项目的的设计费用。

双方经协商一致达成如下协议：

**第一条 本合同依据下列文件签订：**

- 1.1 《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》。
- 1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。
- 1.3 建设工程批准文件。
- 1.4 工程设计招标文件（招标编号：\_\_\_\_\_）。

**第二条 本合同设计项目的内容：名称、规模、设计内容**

2.1 项目名称：

2.2 项目规模：

以上项目规模为暂定数据，不排除发包人根据项目实际情况要求对项目规模进行较大程度地调整。

2.3 本合同设计人的设计任务范围：设计范围包括二次装修深化设计，设计专业范围包括室内装饰、给排水、电气、智能化、暖通设计等。

2.4 设计内容包括：

1) 平面方案设计（根据发包人提供的项目主体施工图纸、可行性研究报告等相关资料出具平面设计方案提交平面设计方案后组织与使用科室沟通并进行书面确认。）

2) 效果图方案设计（主要重点空间效果图，平面设计方案经业主书面确认后完成效果图设计，并根据甲方意见进行修改并进行书面确认。）

3) 施工图设计（效果图设计方案经业主书面确认后，完成施工图设计，并根据主管部门和审图单位意见进行修改。）

4) 施工配合及其他相关服务（包括设计技术交底、解决施工中设计技术问题、参加试运行考核和竣工验收）。

施工配合的时间从工程项目基础桩开工之日起到工程保修期满为止；



- 1) 设计人应向发包人选择的施工单位说明设计文件的设计意图，在发包人指定的时间内，做好设计文件技术交底和现场控制点交接(交桩)工作等；
- 2) 由于设计人原因需要对原设计文件做出修改时，设计人应无偿并及时完成相应的设计修改；
- 3) 在工程施工期间，设计人在收到发包人或其委托的监理方提出的设计问题后，一般应在 24 小时内给予书面答复，最迟不应超过 48 小时；
- 4) 在工程施工期间，设计人应出席由发包人召集，并提前通知的有关会议。为统筹安排，设计人应在收到会议通知后的 1 天内予以确认，并提供参加会议人员的名单、联系方式及行程安排；所需费用由设计人自理；
- 5) 按照工程进展，设计人应根据工程需要按照发包人要求保证施工现场技术服务，应有设计代表派驻现场（相关约定条款详合同第 9.11 其他约定事项），接到通知后相关主要设计人应在 24 小时内到达现场；
- 6) 在现场各工种之间出现矛盾时协调各工种以找到最佳的能满足各工种需要的解决办法，出齐有关修改图纸，并且负责审核、签字；
- 7) 设计人应按发包人或其委托的监理方要求，参加有关隐蔽工程验收和配套设施交验；参加工程竣工验收，并配合质量监督部门校核工程是否按施工图设计施工；
- 8) 当发包人在项目实施中进行材料和设备的采购、以及选择专业分包单位时，提供必要的技术要求和专业意见；
- 9) 在发包人规定的时间内积极配合发包人对施工及设计方案进行优化设计；
- 10) 参与工程质量事故分析，并对因设计造成的质量事故，提出相应的技术处理方案；

**第三条 发包人应向设计人提交的有关资料及文件：**

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1	原设计建筑图、结构图	1	方案设计开始前	若发包人资料未能按时提供，设计人提
2	原设计给排水、电气图	1	方案设计开始前	
3	原设计智能化图	1	方案设计开始前	

4	发包人对项目的设计要求及相关标准	1	根据设计进度提前5天提供	交的设计文件 时间顺延
5	其他设计的基础资料	1	初步设计前	

#### 第四条 设计人应向发包人交付的设计资料及文件：

序号	资料及文件名称	合同工期 (日历天)	份数 (套数)	提交条件	有关事宜
1	平面方案设计	10	2份	合同签订后	若需向相关部门进行项目汇报时，应由设计人根据实际情况提交相应份数的方案。
2	效果图方案设计	10	2份	平面方案设计审核通过后	
3	施工图设计	25	8份	效果图方案设计审核通过后	施工图设计为.dwg格式
4	提供以上文本电子光盘	45	2张	合同签订后	

说明：如果以上总时长超过约定时间，业主将对设计费用根据拖延的时间进行扣减，扣减比例见合同第七条。

#### 4.1 设计进度

##### 4.1.1 设计总进度计划

设计人在本合同签订后一周内应该与发包人协商并提供完整的项目设计工作进度计划，主要内容必须包括以下内容：

- 1) 设计人在设计各个阶段的主要工作内容；
- 2) 阶段性设计成果的提交时间和主要内容；
- 3) 过程中各阶段协调会议和阶段性设计成果汇报会议的时间安排和主要内容。

##### 4.1.2 阶段性设计进度计划

各个阶段设计工作开始前，设计人应该在设计工作总进度计划的基础上，就本阶段工作向发包人提供详细计划，包括设计人的详细工作安排、需要发包人配合的详细内容、各专业设计进度和相关协调汇报会的具体时间安排、本阶段内设计文件提交计划等。

#### 4.2 设计要求及设计质量

---

设计要求:

- 1) 尽量选用具有环保、耐久性强、耐腐蚀、易清洁、易保养、不过时等特性的材料；
- 2) 装修设计必须配合土建设计、室内水电设计和智能化设计，结合功能要求和室内装修配置，完成水电、智能终端布置，确保室内装修面的整洁一致；
- 3) 各层内部设置参见招标文件所附的土建施工图，投标人可根据各层医疗流程和使用要求，适当优化调整布局；设计人对第三方设计的方案、初步设计、施工图（如本工程可能的幕墙设计、智能化、园林景观等图纸）配合发包人审核，并按发包人进度要求，提出书面审核意见，其所发生的相关费用已包含在设计费中。
- 4) 充分考虑周边面貌和现有的医院风格、气息、精心布局、合理安排，使得与医院大环境融为一体，并相得益彰；
- 5) 通过对项目装修设计有效的利用资金，进一步完善医院的环境建设和服务体系建设，提高本院的服务质量和效率，满足广大基层人民群众日益增长的健康和医疗的需求。

成果质量要求:

1) 提交的工程设计文件等应符合国家和广西现行的有关规定及其它现行设计标准、规范、规程、定额和办法等的要求，文件质量要求合格并通过相关行政主管部门审批。

2) 设计人提交的设计文件，经发包人审核确认，发包人应向设计人签发书面认可文件。

#### 4.3 设计修改及变更

- 1) 对设计人向发包人提交的设计文件中存在的所有缺陷或不足，设计人应在收到发包人负责对接项目设计工作的部门（投资计划部或总工办）做出的修改书面指示或通知后，立即免费对制作的设计文件进行修改，并在发包人要求的时间内完成并提交。
- 2) 设计人在提供所有设计修改及变更文件的同时，须提供相应的电子文档，工程竣工前一个月，应向发包人移交一份由本项目设计文件制作负责人签署的设计文件修改与变更情况汇总清单和技术文件资料目录。
- 3) 除合同另有规定外，设计人应提交变更工程设计文件，此类设计文件的准备和提交应视为已含入施工配合服务费用中，发包人不再另行支付费用。

---

#### 4.4 设计成果交付

- 1) 设计人向发包人提交之设计成果须以中文表述，设计文件应采用中国法定计量单位（即公制）。
- 2) 设计人向发包人提交的设计成果详见但不限于本合同附件“设计成果清单”。
- 3) 设计人以合同及设计成果清单规定的时间、内容和数量将所列设计成果以专人递交方式或邮费付讫快递方式提交发包人，以发包人签收时视为交付。
- 4) 发包人将在收到设计人交付的设计成果（含阶段性成果）后，予以审核确认。经发包人确认后，由发包人将该设计成果报政府审批部门审核、批准。如获批准，发包人将于接到批准通知后书面通知设计人；如经审核发包人未予确认或未获政府审批部门批准，则发包人将书面告知设计人。

#### 第五条 设计费计算及支付

##### 5.1 设计费计算

5.1.1 本合同的设计费按照国家计委、建设部联合发布的《工程勘察设计收费标准(2002年修订本)》的\_\_\_\_计取，即本合同设计费以《工程勘察设计收费标准（2002年修订本）》规定的计费方式计算的设计费。

##### 5.2 设计费支付

5.2.1 中标人向采购人提交平面布置图及效果图设计成果文件并通过后 30 个工作日内支付至设计费总额的 50%，

5.2.2 中标人向采购人提交施工图设计成果文件并通过施工图审查及备案后 30 个工作日内支付至设计费总额的 45%，

5.2.3 本工程竣工验收合格后 30 个工作日内，采购人支付剩余合同款。

5.2.4 每次支付款项前，乙方需提供相应金额的增值税发票，否则，甲方有权相应顺延当期的付款时间。

#### 第六条 双方责任和义务

##### 6.1 一般责任和义务

6.1.1 安全、保卫与环境保护：设计人在进行外业工作时，应采取相应的安全、保卫和环境保护措施，如设计人未能采取有效的措施，而发生的与外业工作活动有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由设计人负责。

---

## 6.2 发包人责任与义务

6.2.1 发包人应严格履行基本建设程序，根据建筑市政工程项目的具体情况和技术要求，确定合理的设计工作量及合理的设计周期，并按本合同有关规定及时支付设计费。

6.2.2 发包人应按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提供开展设计工作所需要的经国家有关部门审查批准的前一阶段的全部勘察设计文件、资料及附件、有关的协议、文件等，并对提供的原始资料的完整性负责，原始资料的可靠性由相关提供主体负责并承担相应责任。发包人提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，设计人按本合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 15 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

6.2.3 发包人应组织专家或委托咨询审查单位对设计文件和为了满足设计需要而进行的各种研究试验成果进行审查，并负责初步设计、施工图设计文件的报审工作，向设计人提供上级主管部门对设计文件进行审查后的批复意见。对设计人在贯彻落实审查意见时提出的有关问题应及时认真予以解答，但并不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

6.2.4 除合同另有规定外，发包人应保护设计人的投标文件、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。未经设计人同意，发包人对设计人交付的设计资料及文件不得擅自修改、或向第三方转让或用于本合同以外的项目。

6.2.5 由于执行发包人的书面指令而造成的设计质量事故应由发包人承担责任。但不免除设计人根据本合同规定应负的责任。

6.2.6 发包人应为派赴现场处理有关设计问题的工作人员，提供必要的工作生活及交通等方便条件。

6.2.7 发包人变更委托设计项目、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成设计人设计需进行重大颠覆性返工时，双方除需另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款外，经协商适当向设计人增付设计费。

## 6.3 设计人责任与义务

6.3.1 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

6.3.2 根据本工程项目特点，制定项目设计技术要求。

---

6.3.3 设计阶段，发包人需向上级主管部门进行设计工作汇报时，如需设计人到场，设计人必须全力配合，且应根据发包人的实际需求派遣到场人员。

6.3.4 设计人必须根据各阶段设计批复和建设部《建筑工程设计文件编制深度规定》、《广西壮族自治区建设工程勘察设计管理条例》规定的设计深度完成下一阶段的设计工作。

设计人的设计文件必须接受发包人或发包人委托的咨询审查单位及发包人的上级行政主管部门的审查，凡审查意见中提出的问题，设计人应逐条给予认真贯彻落实，提交书面的反馈意见并免费修改设计文件直到满足审批为准。

6.3.5 若发包人或发包人上级主管部门认为需要进行技术设计，设计人应根据发包人要求，按建设部《建筑市政工程设计技术管理标准》、《建筑工程设计文件编制深度规定》有关规定编制技术设计文件和修正概算，其费用已包含在相应设计阶段费用之中，发包人不另行支付。

6.3.6 当发包人认为需调用设计人的设计计算书时，设计人必须及时提供。发包人及发包人委托的咨询审查单位、上级主管部门对设计文件的审查并不免除设计人的责任。

#### 6.3.7 人员保证与变更

1) 设计人应安排投标文件“拟投入本项目设计人员汇总表”（详见合同附件二）中的人员投入项目设计工作，并承诺在设计过程中和施工服务期内保持人员的稳定，不得未经发包人许可擅自变动（详见附表四）。

2) 如果设计人员不能胜任工作、失职或从事其他违法活动，发包人有权以书面形式提出更换要求，设计人应在发包人提出更换通知的7天内派出具有同等资历的本单位设计人员替换；若非因上述原因，设计人有权拒绝。

3) 设计人的工作进度没有达到设计人投标文件中或合同附件中承诺的进度计划时，发包人有权提出要求增加设计人员，设计人应立即安排，其费用被认为已包含在合同价格之中。

6.3.8 设计人在设计过程中，如果因其采用的技术方案等方面发生侵犯专利权的行为而引起索赔或诉讼，则设计人应承担全部责任，并保障发包人免于承担由此造成的一切损害和损失。

6.3.9 设计人除需承担在工作过程中的决策和指导责任外，对其工作范围外的工作不承担任何责任。

6.3.10 设计人应积极做好优化和限额设计工作，就发包人或有关单位向设计人提出的优化设计方

---

案予以积极、负责的研究和论证，做出令发包人或有关单位满意的结论。若设计人的结论不能令发包人或有关单位满意、且设计人坚持己见，发包人有权委托具有相应资质的其它设计单位做出论证和在确保结构安全度不降低的前提下，合理降低工程投资的优化设计，由此所发生的一切费用及损失将由设计人负担（即发包人可直接从设计人的设计费中核扣）。情节严重的，发包人有权终止合同。由发包人委托其它设计单位进行优化设计的结果所造成的一切责任由优化单位承担，本合同设计人不承担任何责任。

6.3.11 设计人应在收到发包人或发包人委托单位或上级主管单位提出的一般审查意见后15天(若作重大修改其时限另议)内，完成对设计文件的修改；若超过本款规定的期限，将视为设计人违约，每延期1天，计扣设计人相应阶段设计合同价0.2%的违约金。

设计人必须根据施工图审查单位提出的优化设计意见进行设计优化，经设计人与施工图审查单位双方复核并书面确认可不予优化的除外。设计人不进行复核，也不进行设计优化的，发包人将扣除设计费总额的30%。

6.3.12 设计合理使用年限详见相应工程设计规范。

6.3.13 设计人采用的主要技术标准是：现行国家相关规范标准。

6.3.14 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

#### **第七条违约责任：**

7.1 在合同履行期间，如发包人根据相关政策文件需终止合同的，设计未开始工作的，最高支付不大于总设计费的4%，已实施设计工作的，按实际完成工作量参照合同约定计算方式支付。设计人自行要求退出的，应赔偿总设计费的4%给发包方。

7.2 设计人应对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施外，应免收直接受损失部分的设计费，损失严重的根据损失的程度和设计人责任大小(工程质量事故损失程度和责任由当地建设行政主管部门审定)向发包人支付赔偿金，经过双方协商后处理。最高金额不超过总设计费的100%。

7.3 因设计深度不够、资料不足、设计质量达不到要求或设计粗糙引起变更过多并且未通过发包人或发包人委托单位或上级主管单位的审查时，发包人有权终止设计合同，取消设计人履行下阶段工作的资格，并可按总设计费的5%—10%计扣设计人的违约金。

---

7.4 发包人应按本合同第 5.2 条规定节点根据设计方的请款函日期对应相应审批工作日向设计人支付设计费，每逾期支付一天，应承担支付金额千分之二的逾期违约金。逾期超过 30 天以上时，设计人有权暂停履行下阶段工作，并书面通知发包人。发包人的上级或设计审批部门对设计文件不审批或本合同项目停缓建，发包人均按 7.1 条规定支付设计费。

7.5 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应减收该项目应收设计费的千分之二。

7.6 合同生效后，设计人要求终止或解除合同，设计人应返还已经收到的设计费。

## **第八条 合同的生效、变更与终止**

### **8.1 合同的生效**

合同书自双方签字盖章且收到第一笔定金后所有合同文件生效。设计人工作的开始和完成时间按照合同书的规定执行。

### **8.2 合同文件的优先次序**

组成合同的各个文件应该认为是一个整体，互为补充和解释，如果有互相矛盾处，以下面所列先后顺序为准：

- 8.2.1 双方协商同意的变更、纪要、协议；
- 8.2.2 本合同书及其附件；
- 8.2.3 中标通知书；
- 8.2.4 招标文件（澄清及补遗文件）；
- 8.2.5 投标书（最终澄清及承诺书）；
- 8.2.6 项目负责人及项目主要参与人员的基本情况；

### **8.3 合同终止不影响权利和责任**

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

## **第九条 其他**

### **9.1 法律和法规**

本合同必须服从国家现行法律和法规，对合同的解释应以国家现行法律和法规为准。

### **9.2 转包和分包**



---

(1) 禁止设计人将本合同规定的设计任务转包。

(2) 没有发包人的书面同意，设计人不能将设计工作的任何部分分包。即使得到了发包人的同意，也不应解除设计人根据合同规定应承担的全部责任和义务，设计人应对其分包人的工作负全部责任包括违反国家现行法律和法规应承担的责任。

### 9.3 版权

设计人拥有其设计文件的版权。发包人具有使用权并有权为本工程之目的使用或复制此类文件，事先不需要取得设计人的许可。发包人对所提供的资料及本工程的科研成果拥有版权，未经发包人许可，设计人不得复制在本项目以外使用或出版。但设计人参与研发的科研成果除外。

### 9.4 利益的冲突

除合同另有规定外，设计人及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；设计人不得参与与发包人的利益有冲突的任何活动。

### 9.5 争端的解决

本合同在执行过程中，如发生任何争端、纠纷或因违反、终止本合同而引起的对损失损害的任何赔偿，应事先协商，在设计人和发包人之间达成一致意见。如未能达成一致，可向南宁市人民法院提起诉讼，法院判决具有最终法律效力，其诉讼费用由败诉方承担，或按判决由双方按比例分担。

9.6 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

9.7 本合同一式肆份，双方各执贰份。

9.8 本合同经双方签章后生效。

9.9 双方履行完合同规定的义务后，本合同即行终止。

9.10 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

9.11 其它约定事项：

1、设计现场代表在履行职责期间发生的任何意外人身伤害事故或损失由设计人负责。

2、设计现场代表在履行职责期间发生的衣、食、住、行等费用自行负责。不得以任何理由和任何方式接受施工单位提供的食宿，不得向施工单位索要钱、物，一经发现立即终止合同。

3、设计现场代表应对签署的工程资料文件负责，如发现设计现场代表有恶意弄虚作假行为，第一

---

次发现，罚款 2 万元，第二次发现，将终止合同。

4、在国家法定节假日内及夜间施工，设计现场代表因履行职责需加班的费用，由设计人自行负责。

5、随着工程的进展，设计单位须派出的现场代表每月在工地现场少于 22 天的，每日扣设计费 2000 元。由发包人每月进行考核，如有两个月考核不合格或者不能保证现场技术服务要求的，发包人有权提出更换。

**第十条附件**

10.1 附件一成果清单

10.2 附件二投入设计人员汇总表

10.3 附件三设计工作进度计划

10.4 附件四承诺函

（以下无正文）

（签章页）

发包人名称：（盖章）

设计人名称：（盖章）

法定代表人：（签字）

法定代表人：（签字）

经办人：（签字）

委托代理人：（签字）

邮政编码：

项目技术负责人：（签字）

地址：

邮政编码：

联系电话：

地址：

联系电话：

开户银行：

银行帐号：

签订日期： 年 月 日

---

## 第四章 设计技术标准与规范

本工程的设计过程和成果必须符合国家有关工程建设标准强制性条文和建设部、交通部关于工程设计方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例，以及投标项目所在省(自治区/直辖市)关于工程设计方面的文件、规定。

设计人在设计工作中使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得业主或业主的指定代表人的同意。

在设计过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则设计人应采用新的标准或规范进行设计。

设计人在设计工作中必须使用中华人民共和国《工程建设标准强制性条文》和国家现行的标准、规范进行设计。

---

## 第五章 竞标文件基本格式

### 竞标文件

采购项目编号：

项目名称：

谈判内容：

（竞标人名称）

2019年 月 日

一、竞标书（必须提供）；

竞 标 书

广西科文招标有限公司：

依据贵方[南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目 4~6 层室内装修设计服务采购/  
项目编号：KWAD5C20191319]项目采购的谈判邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表竞标人（竞  
标人名称、地址）提交下述竞标文件价格文件、技术服务文件正本一份和副本四份。

1. 报价表；
2. 技术响应、偏离情况说明表；
3. 按竞标须知和采购项目技术规范及要求所需提供的有关文件；
4. 资格证明文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞标文件的约定履行合同责任和义务；
2. 已详细审查全部竞标文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方  
面有不明及误解的权力；
3. 同意提供按照贵方可能要求的与其竞标有关的一切数据或资料；
4. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

竞标人名称（盖章）：

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号/行号：

三、报价表（必须提供）

报价表

采购项目编号：

采购项目名称：\_\_\_\_\_

金额单位：人民币（元）

序号	项目名称	单位	数量	单价	单价合计
1	南宁市第一人民医院全科医生规范化临床培养基地项目4~6层室内装修设计服务采购	1	1		
费用合计：_____元整（¥_____）					

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

竞标人名称（盖章）：

日期：

三、技术响应、偏离情况说明及商务响应表（必须提供）

技术响应、偏离情况说明表

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	货物（服务）名称	竞争性谈判文件要求	竞标文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					

...					
-----	--	--	--	--	--

说明：应对照竞争性谈判文件“第三章 采购技术规格、参数及要求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。特别是对有具体参数要求的指标，竞标人必须提供所供设备的具体参数值。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性谈判文件要求，将导致谈判被拒绝。

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

竞标人名称（盖章）：

日 期：

### 商务响应表

采购项目编号：

采购项目名称：

项目	谈判采购文件要求	是否响应	竞标人的承诺或说明

法定代表人或法定代表人授权代表签字：

---

竞标人名称（盖章）：

日期：

四、竞标保证金缴纳证明复印件（必须提供）

五、有效的营业执照副本复印件（必须提供）

六、法定代表人有效的身份证复印件（必须提供）

七、法定代表人授权书原件和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）

### 法定代表人授权书

广西科文招标有限公司：

兹授权\_\_\_\_\_同志为我公司参加贵单位组织的（项 目 名 称）采购活动的谈判代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日止。

授权单位（签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

附：代理人工作单位：

职务：\_\_\_\_\_ 性别：

身份证号码：



被授权人身份证（复印件）粘贴处

八、其他资格证明文件的复印件（必须提供）

九、竞标人参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，没有不良信用记录（竞标人可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询相关竞标人主体信用记录，同时须将查询结果截图在竞标文件中提交，查询时间距竞标文件递交截止时间不超过 5 天）

十、技术文件

十一、竞标人认为需要提供的其他有关资料

## 技术文件

### 项目技术方案（竞标文件自拟）

表 1 供应商基本情况表

供应商名称					
注册地址					
法定代表人 姓名		技术职称		电话	
技术负责人 姓名		技术职称		电话	
企业资质等级			资格证书编 号		

营业执照号			注册资本金	
基本账户银行			账号	
联系方式	联系人		电话	
	传 真		电子信箱	
经营范围				
备注				

表 2、项目总负责人简历表

姓名		性别		身份证号	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
已 完 成 项 目 情 况					
建设单位	项目名称		建设规模	担负的技术职务	

表 3 拟投入的人员一览表

序号	姓名	拟担任职务	职称	专业	执业资格或岗位 (培训)证书		工作 年限
					证书名称及(注 册)专业	证书 编号(和/或 注册编号)	

---


技术保障方案（竞标文件自拟）

服务方案（竞标文件自拟）

服务承诺书（竞标文件自拟）

## 第六章 评标方法

### 综合评分法

#### 一、评标原则

(一) 评委构成：本项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购单位代表共 3 人以上单数构成。

(二) 评审依据：评委将以磋商文件为评审依据，对响应供应商的报价、实施方案、业绩等方面内容按百分制打分。

(三) 评审方式：以封闭方式进行。

#### 二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法(按四舍五入取至百分位)：

##### 1. 价格分(满分 30 分)

(1) 以进入评审的最低的磋商报价为 30 分。

$$(2) \text{某磋商供应商价格分} = \frac{\text{磋商供应商最终报价最低评标报价金额 (元)}}{\text{某磋商供应商最终报价评标报价金额 (元)}} \times 30 \text{ 分}$$

##### 2. 设计方案分(满分 50 分)

评委根据方案设计文本(设计方案由投标人根据投标实际情况自行编制，至少包含设计说明，包括但不限于总平面规划设计说明、方案设计说明、电气专业技术说明，总平面图，功能分析图，各层平面图，剖面图，文本大小为 A3)，按照符合业主要求，理念先进性，功能合理性，方案可行性，建筑立面美观大方等要素在打分前集体讨论确定各投标人的方案所属档次，然后由评委在各档次内独立打分。

##### 1) 设计理念和设计方法(满分 15 分)

- ①设计理念新颖、方法科学(10.1~15分)
- ②设计理念、方法一般(5.1~10分)
- ③设计理念差，不适合项目(0~5分)

##### 2) 设计说明(满分 5 分)

- ①思路清晰，叙述全面，简明扼要，重点突出，符合规范要求及项目实际情况(3.1~5分)；
- ②思路一般，基本符合规范要求及项目实际情况(1.1~3分)
- ③设计思路不清晰、不符合项目要求(0~1分)

##### 3) 设计内容是否完善、详细(满分 30 分)

- ①完善、详细、适用，完全符合招标文件和规划要求(20.1~30分)
- ②尚完善、尚详细(10.1~20分)
- ③不完善、不详细(0~10分)

### 3、业绩分（满分 3 分）

①投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证，提供复印件（盖投标人公章）得 1 分。

②投标人自 2014 年以来具有建筑装饰工程设计类项目业绩（以合同复印件或中标通知书复印件为准）且销售金额在 400 万元以上的，每项得 1 分。满分 2 分。

### 4、资质信誉分（满分 2 分）

①投标人具有建筑装饰工程设计甲级资质的，提供复印件（盖投标人公章）得 1 分。

②投标人具有建筑装饰工程专业承包二级以上（含二级）资质的，提供复印件（盖投标人公章）得 1 分。

### 5、项目组织机构和人员配备……………（满分 10 分）

由评委在打分前考虑各投标人的项目组织机构和人员配备情况，集体讨论确定各投标人所属档次，由评委在相应档次内打分：

①项目组织机构和人员配备齐全、较优，类似工程设计经历较多、信誉较高、类似工程获奖较多（7.1~10 分）

②项目组织机构和人员配备齐全、可行、合理（5.1~7.0 分）

③项目组织机构和人员配备基本齐全、基本可行（0~5 分）

### 6、设计服务承诺分……………（满分 5 分）

在符合招标文件要求的基础上，由评委在打分前考虑各投标人的售后服务承诺情况，集体讨论确定各投标人所属的档次，由评委在相应档次内打分。（一档 3.1~5 分；二档 1.1~3 分；三档 0~1 分）。

**总得分=1+2+3+4+5+6**

### 三、成交候选供应商推荐原则

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同且最后报价相同的，按照实施方案分高优先、业绩分高优先的顺序排列推荐。

采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交人或重新招标。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人或重新招标。